

# ORGANISATIE & MANAGEMENT

## Workshop logboek

*Duik dieper in het (belang van) het logboek en het gebruik ervan.*

Tijdens deze sessie duiken we met jouw administratieve support en de back-up(s) in het logboek.

- Wat is een logboek en waarom is het belangrijk?
- Wat is de rol van de logboekkeeper in het crisisteam? Hoe kan je het logboek gebruiken als tool om de crisismeedings te structureren?
- Tips & tricks om het logboek bij te houden.
- We duiken ook in jullie aanpak en eventuele templates van het logboek.

## Doelstellingen

- Door voorbeelden en interactie komen we tot inzicht in het bijhouden van het logboek en toetsen we dit meteen aan jullie realiteit en manier van werken.

## Programma

- Het belang van een logboek en de info die erin thuishoort.
- De rol van de administratieve support tijdens een crisis.
- Jullie logboeken.

## Doelgroep

Deze training richt zich voornamelijk op de administratieve support en back-up(s).

## Praktisch

-  Administratieve support en back-up(s)
-  2u
-  In jouw bedrijf

Dit is een opleiding op maat. We plannen op voorhand een gesprek in om de verwachtingen naar de deelnemers toe te bespreken.

